

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerde oluşan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde ve ilgili mevzuatta yer alan tüm atık türlerinin üretiminden bertarafına kadar geçen tüm süreçlerde;

- İş Sağlığı ve Güvenliği hükümlerine uygun olarak sağlanması;

- Çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi;

- Çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması; üniversite içinde ve dışında taşınması, geçici depolanması, güvenli bertarafının sağlanması, gibi hususlara yönelik esaslar, politikalar ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasları ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri, ayrıca, atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanununun 11, 12 ve 13 üncü maddeleri ile 02.04.2015 tarihinde yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği", 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4 üncü maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi hükümlerine ve 12 Temmuz 2019 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmış Sıfır Atık Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Atık Kütle Dengesi: Kampüs içerisinde atık potansiyeli olan ürünler ile bertaraf edilen atıklar arasındaki eşitliği,

b) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,

c) Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümleri ve dairelerini,

ç) Birim Alt Kurulları: Birimler bünyesindeki alt sorumlulardan oluşan kurulu,

d) Birim Alt Sorumlusu: "e" bendinde belirtilen yöneticiler tarafından ilgili alt birimin (Bölüm, Ana Bilim Dalı v.b) atık sorumlusu olarak atanan kişileri,

e) Birim Sorumluları: "c" bendinde belirtilen birimlerin yöneticilerini,

f) Tehlikeli Atıklar: Tehlikeli kimyasallar ve maddeler, tıbbi atıklar, deney hayvanları ve biyolojik kökenli diğer atıklar ile radyoaktif atıkların tümünü,

g) Tehlikeli Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanları ve yardımcı personelini,
ğ) Üniversite: Kayseri Üniversitesi'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Üniversite sınırları içinde oluşan atıkların çevreye duyarlı yönetimi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılır:

a) Atıkların idaresi ve bertaraf edilmesinde 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yürürlükteki mevzuatta yer alan hükümlere uyum esastır.

b) Atıkların ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi sırasında; su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

c) Farklı türdeki atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması esastır.

ç) Atıklar, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden taşıma lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınır. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışında belediyelerce veya belediyelerin denetiminde taşınan atıklar, evsel ve tehlikesiz atıklar ile ambalaj atığı taşıma işlemleri için taşıma lisansı alınması zorunlu değildir.

d) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak en aza indirecek şekilde atık yönetimi oluşturmak esastır.

e) Eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet birimlerinde yürütülen faaliyetler sırasında ve sonrasında ortaya çıkan atıkların geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesinin sağlanmasında "Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi" hükümleri esas alınır.

İşleyiş Şekli

MADDE 6- (1) Kayseri Üniversitesi Atık Yönetimi Sistemi, Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü adına üniversite yönetiminin oluşturduğu beş kişilik Sıfır Atık Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyona Rektör yardımcılarında biri başkanlık eder. Komisyon üyeleri akademik ve idari personelden oluşur. Teknik ve idari personel ihtiyacı Rektörlük tarafından belirlenir.

Yönetim Birimleri

MADDE 7- (1) Yönetim birimleri:

a) **Atık Yöneticiliği:** Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü adına Sıfır Atık Komisyonu Başkan ve üyeleri,

b) **Atık Yönetim Birimi:** Rektörlük tarafından görevlendirilen ve yönergenin işleyişinden sorumlu Sıfır Atık Komisyonu,

c) **Birim Sorumlusu:** Kayseri Üniversitesine bağlı Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerin ve dairelerin yöneticileri,

ç) **Birim Alt Sorumlusu:** "c" bendinde belirtilen yöneticiler tarafından ilgili alt birimin (Bölüm, Ana Bilim Dalı v.b) atık sorumlusu olarak atanan kişiler.

Atık Yöneticiliğinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 8- (1) Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk alanı içinde bulunan; eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve bertarafının sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde yönetim birimlerinin eş güdümlü çalışmasından ve ilgili Yönetmelik ve Yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Atık Yöneticiliği özellikle;

- a) Atık Yönetim Biriminin çalışmalarının düzenlenmesi,
- b) Birim Atık Sorumlularının ve Birim Alt Sorumlularının toplantıya çağırılması,
- c) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- ç) Yönergenin yürütülmesi konularında karşılaşılan güçlüklerin belirlenmesi, çözüm önerilerinin üretilmesi ve bu Yönergenin Uygulama Esaslarının belirlenmesi,
- d) Yönergenin periyodik olarak gözden geçirilip güncellenmesi,
- e) Resmi yazışmaları ve ilgili resmi işlemlerin Rektörlük adına takip edilmesi, iş ve işlemlerinden sorumludur.

Atık Yönetim Biriminin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 9- (1) Atık Yönetim Biriminin görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- a) Atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulması,
- b) Atık envanterinin oluşturulması,
- c) Atık potansiyeli olan tüm girdilerin ve atıkların yönetim sistemi, süreci ve talimatlarının oluşturulması,
- ç) Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının birimler düzeyinde organize edilmesi,
- d) Atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertaraf edilmesinin sağlanması,
- e) Atık yönetim planlarının hazırlanması,
- f) Gerekli hallerde, atıklar ve yönetimi konularında Üniversite üst yönetimine ve birimlere bilgilendirme, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi,
- g) Atık kayıtlarının ve atık beyan formlarının birimlerden toplanıp arşivlenmesi ve takip edilmesi,
- ğ) İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarılması.

Birim Sorumlusunun Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 10- (1) Birim Sorumlusunun görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- a) Biriminde ve ilgili alt birimlerde "Atık Yönerge" esaslarının uygulanması,
- b) Biriminde ilgili alt birimlerin (Bölüm, Ana Bilim Dalı v.b.) "Atık Sorumlularının" belirlenerek Atık Yöneticiliğine bildirilmesi,
- c) Atıkların, Yönergeye uygun bir şekilde toplanması, geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesinin denetlenmesi,
- ç) Atıkların araştırma, üretim birimlerinde/tesislerinde bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolanması safhasında, atığın güvenli bir şekilde saklanması /depolanmasının sağlanması ve durum hakkında Atık Yönetim Birimi aracılığıyla Atık Yöneticiliğinin bilgilendirilmesi.

Birim Alt Sorumlularının Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Birim Alt Sorumlularının görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- a) Birime özgü atık yönetim planlarının hazırlanması,

- b) Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının alt birimler düzeyinde organize edilmesi,
- c) Biriminde üretilen, depolanan, taşınan ve bertaraf edilen atıklara ilişkin tüm bilgi ve istatistiklerin üçer aylık beyan şeklinde Atık Yönetim Birimine iletilmesi,
- ç) İlgili alt birimlerde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetlerin belirlenmesi ve takibi,
- d) Gerekli iç denetimlerin yapılması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.